

STELLENAUSSCHREIBUNG 01/2026

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.

Zur Unterstützung des Referates 32 „Bildung, Kultur, Gesundheits- und Sozialwesen“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters*

unbefristet am Dienstort Gera zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b, Fg. 2, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST

Sachbearbeitung im Sachgebiet „Bildung und Kultur“ mit folgenden Verantwortlichkeiten:

- Konzipieren, Organisieren, Koordinieren, Durchführen und Weiterentwickeln der entsprechenden Statistiken des Aufgabengebietes
- Erfassen und Aufbereiten von statistischen Daten, inkl. eigenverantwortlichem Durchführen komplexer Plausibilitätskontrollen, Klären von Rückfragen sowie Beraten von Auskunftspflichtigen
- Qualitätssicherung und Ergebniskontrolle
- Anleiten und Einweisen von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen sowie Kontrolle der Arbeitsergebnisse und Termineinhaltung
- Aufbereiten sowie Zusammenstellen statistischer Ergebnisse für Auswertungs-, Darstellungs- und Veröffentlichungszwecke
- Bearbeiten von komplexen Anfragen

VON DEN BEWERBERINNEN/BEWERBERN WERDEN ERWARTET

- mindestens ein abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium auf wirtschaftswissenschaftlichem, statistischem, sozialwissenschaftlichem oder vergleichbarem Gebiet

ERWÜNSCHT SIND ZUDEM

- Kenntnisse der Aufgaben, Ziele und Organisation der amtlichen Statistik
- Grundkenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- allgemeine Kenntnisse des föderalen Bildungssystems und des Thüringer Bildungssystems
- gründliche und umfassende Kenntnisse der statistischen Rechtsgrundlagen des Aufgabengebietes und des Datenschutzes
- Beherrschen der statistiküblichen Rechenverfahren sowie der Methodik der statistischen Geheimhaltung
- Beherrschen typischer Arbeitsweisen und -techniken zur Durchführung von Statistiken

- anwendungsbereite Kenntnisse der IT-Standardsoftware (MS-Office-Paket, insbesondere MS Excel und MS Access)
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Eigeninitiative, Organisationsvermögen, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst
- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wir freuen uns bis spätestens **29.01.2026** über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein:

<https://karriere.thueringen.de/job/3991888>

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link:

https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.