Dienst macht Fortschritt!

Freistaat Thüringen Landesamt für Statistik

Ausschreibung 09/2026

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter* IT-Datenmanagement

Referat 41 „IT-Anwendungsentwicklung und IT-Datenmanagement“

Dienstort:
Erfurt

Eintrittsdatum:
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Entgeltgruppe:
E 10 TV-L

Befristung:
unbefristet

Bewerbungsfrist:
11.11.2026

ÜBER UNS

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.
Weitere Informationen über uns finden Sie unter: ***www.statistik.thueringen.de***

AUFGABEN

- Betreuen und Befüllen von Datenbanken (MySQL, MS SQL)
- Konfigurieren/Steuern von DB-Systemen sowie Analysewerkzeugen einschließlich Metadaten
- Erstellen von standardisierten bzw. flexiblen Auswertungen, Analysen, Berechnungen für interne und externe Nutzende (SAP Business Objects, R bzw. SAS)
- Entwickeln und Anpassen von R-Anwendungen (R Studio)
- Entwickeln und Anpassen von SAS-Anwendungen (Enterprise Guide, SAS Makrosprache, BI u. a.)
- Analysieren von Problemstellungen und Mitarbeit bei der Entwicklung von Lösungskonzepten
- Mitarbeit an der Konzeption und Projektierung von neuen Software- und Pilotlösungen
- Qualitätssicherung von Softwarelösungen/Analysen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Test- und Einführungsstrategien
- Weitergabe der Kenntnisse in speziellen Workshops bzw. Schulungen

QUALIFIKATIONEN

ZWINGEND

- mindestens ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Dipl.-Ing. (FH) oder entsprechendes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium der Wirtschaftsinformatik, Informatik, Bioinformatik, Medieninformatik oder eines vergleichbaren Studienfaches **oder**
- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und eine mindestens dreijährige praktische Erfahrung und berufliche Praxis im Bereich Datenbanken und Administration

WÜNSCHENSWERT

- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Softwareentwicklung mit SAS
- Kenntnisse der Datenanalysesysteme Business Objects (SAP) und SAS Business Intelligence
- praktische Erfahrung mit BI-Tools (idealerweise mit SAP Business Objects oder SAS-Produkten)
- sehr gute Kenntnisse der Datenbanksysteme MySQL und MS SQL
- praktische Erfahrung mit R
- gute Kenntnisse der IT-Sicherheit
- gute Kenntnisse und Erfahrungen der IT-Standardsoftware, Betriebssysteme sowie Datenbankverwaltung
- Kenntnisse über das Design und die Anwendung von Datenintegrationsprozessen (ETL/ELT) und zugehöriger Werkzeuge, z. B. mit MS SQL SIS, SAS, Pentaho
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Eigeninitiative, Organisationsvermögen und Verhandlungsgeschick, zielorientiertes, selbstständiges Arbeiten sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität sowie die Bereitschaft zu laufender Fortbildung
- Kreativität und Interesse an neuen IT-Technologien
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1)

WAS WIR IHNEN BIETEN

- unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst
- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)

EINGRUPPIERUNG

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10, Fg. 2, Teil II, Abschnitt 11 der Entgeltordnung zum TV-L.

SCHWERBEHINDERUNG

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

GLEICHSTELLUNG

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns bis spätestens 11.11.2026 über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Nachweise über die Erfüllung der zwingend geforderten Qualifikationen sind beizufügen. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein.

https://karriere.thueringen.de/job/4513328

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link: https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*** Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.**