

STELLENAUSSCHREIBUNG 10/2025

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.

Zur Unterstützung des Referates 32 „Bildung, Kultur, Gesundheits- und Sozialwesen“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiters*

unbefristet am Dienort Gera zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST

- Mitarbeit beim Vorbereiten, Organisieren, Durchführen sowie Aufbereiten und Auswerten von statistischen Erhebungen
- organisatorisches Vorbereiten von Erhebungen, einschließlich das Erstellen von Anschreiben, Serienbriefen und Druckdateien
- Berichtskreispflege, insbesondere das Aktualisieren von Adressdateien
- Eingangs-, Vollzähligkeits- und Vollständigkeitskontrolle sowie Bearbeiten von Erinnerungs- und Mahnverfahren
- Erfassen und Aufbereiten von statistischen Daten, Klären von Rückfragen sowie Beraten von Auskunftspflichtigen
- Aufbereiten von Daten für Veröffentlichungen, insbesondere für das Speichern in Datenbanken und das Aktualisieren von Pressemitteilungen, Texten, Tabellen sowie Grafiken
- Beantworten von Standardanfragen

VON DEN BEWERBERINNEN/BEWERBERN WERDEN ERWARTET

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, möglichst in kaufmännischer oder verwaltungsbezogener Richtung

ERWÜNSCHT SIND ZUDEM

- Kenntnisse der Aufgaben, Ziele und Organisation der amtlichen Statistik
- Kenntnisse der statistischen Rechtsgrundlagen des Aufgabengebietes und des Datenschutzes
- Kenntnisse über statistische Begriffe, Datengewinnung, Arbeitsphasen bei der Gewinnung von Statistiken, Darstellungsweisen, Veröffentlichungswesen und statistische Geheimhaltung
- Kenntnisse typischer Arbeitsweisen und -techniken zur Durchführung statistischer Erhebungen sowie der Methodik der statistischen Geheimhaltung
- Beherrschen elementarer Rechen- und Rundungsverfahren
- anwendungsbereite Kenntnisse der IT-Standardsoftware (MS Office-Paket insb. MS Excel)
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe und Belastbarkeit, Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten, Verhandlungsgeschick und Organisationsvermögen sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst
- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wir freuen uns bis spätestens **23.04.2025** über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein:

<https://karriere.thueringen.de/job/3579799>

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link:

https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.