

STELLENAUSSCHREIBUNG 17/2024

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.

Zur Unterstützung des Referates 44 „Zentrale Verzeichnisse, Adressregister, Zensus, Registerzensus“ sind zum 01.09.2024 drei Stellen einer/eines

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiters*

befristet für ein Jahr am Dienort Erfurt zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST

- Berichtskreis- und Registerpflege
- Mitarbeit beim Vorbereiten und Durchführen einzelner Erhebungsbereiche des Registerzensus
- Prüfen des Eingangs und der Vollständigkeit von Datenlieferungen
- Verarbeiten und Aufbereiten der Daten
- Plausibilitätskontrolle und Fehlerbereinigung im System
- Durchführen des Mahnwesens
- Beantworten einfacher Rückfragen
- allgemeine Bürotätigkeiten

VON DEN BEWERBERINNEN/BEWERBERN WERDEN ERWARTET

- eine mit mindestens „gut“ abgeschlossene Berufsausbildung, möglichst in kaufmännischer, wirtschaftsbezogener oder verwaltungsbezogener Richtung **oder**
- ein vergleichbarer Berufsabschluss und mindestens dreijährige Berufserfahrung als Bürosachbearbeiter/-in der öffentlichen Verwaltung

ERWÜNSCHT SIND ZUDEM

- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation und der IT-Standardsoftware (MS-Office-Paket), insbesondere Excel und Word
- Kenntnisse in der Bearbeitung von größeren Datenmengen in Datenbanken oder entsprechenden IT-Tools
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit
- präzise und selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse über statistische Begriffe und Datengewinnung

WAS WIR IHNEN BIETEN

- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wir freuen uns bis spätestens **10.07.2024** über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein:

<https://karriere.thueringen.de/job/3220114>

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link:

https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.