

STELLENAUSSCHREIBUNG 20/2025

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus ist der Thüringer Landeswahlleiter als selbstständiges und unabhängiges Wahlorgan im TLS angesiedelt.

Zur Unterstützung des Referates 13 „Wahlen, Recht der Statistik und Controlling“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiters*

unbefristet am Dienstort Erfurt zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L. Bei Vorliegen der beamten- und haushaltsrechtlichen sowie persönlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung grundsätzlich möglich.

Der Dienstposten bietet Beförderungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 7 der Besoldungsordnung zum Thüringer Besoldungsgesetz.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Durchführung von Statistiken (Erstellen von Anschreiben, Serienbriefen und Druckdateien, Archivierung und Vernichtung, Bearbeiten von Standardanfragen)
- Bearbeitung von Heranziehungs- und Vollstreckungs- sowie Bußgeldverfahren, Erstellung von Abhilfe- und Einstellungsbescheiden, Zuarbeit zur Erstellung von Widerspruchsbescheiden
- Erledigen administrativer und organisatorischer Aufgaben (u. a. Postbearbeitung, Führung des Fristenkalenders)
- Erledigen des anfallenden Schriftverkehrs
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Organisation und Koordinierung der Durchführung, Veröffentlichung und Auswertung der Europa-, Bundestags- und Landtagswahlen einschließlich der Erfassung und Aufbereitung der repräsentativen Wahlstatistik
- Bearbeitung der Kosten- und Leistungsrechnung des TLS

VON DEN BEWERBERINNEN/BEWERBERN WERDEN ERWARTET

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement bzw. vergleichbare Berufsausbildung

oder

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst

ERWÜNSCHT SIND ZUDEM

- Kenntnisse des Aufbaus sowie der Aufgaben der öffentlichen Verwaltung sowie im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse über die Aufgaben, Ziele und Organisation der amtlichen Statistik
- Kenntnisse der statistischen Rechtsgrundlagen des Aufgabengebietes, des Datenschutzes (ThürDSG, BDSG) sowie der statistischen Geheimhaltung
- Kenntnisse zu den statistischen Begriffen des Aufgabengebietes
- anwendungsbereite Kenntnisse der IT-Standardsoftware (MS-Office-Paket, insbesondere Word und Excel)
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Eigeninitiative, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten, Verhandlungsgeschick und Organisationsvermögen sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

WAS WIR IHNEN BIETEN

Allgemein

- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)
- Möglichkeit der Verbeamtung auf Lebenszeit bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen, insbesondere der Laufbahnbefähigung

Tarifbeschäftigte

- unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit

Beamte

- sichere Besoldung nach ThürBesG
- Gewährung einer allgemeinen Stellenzulage
- Gewährung eines Familienzuschlages bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von Beihilfeleistungen im Rahmen der Krankenversicherung

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wir freuen uns bis spätestens **09.07.2025** über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein:

<https://karriere.thueringen.de/job/3707721>

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link:

https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.