

STELLENAUSSCHREIBUNG 23/2024

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.

Zur Unterstützung des Referates 44 „Zentrale Verzeichnisse, Adressregister, Zensus, Registerzensus“ sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt drei Stellen einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters*

unbefristet am Dienort Erfurt zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b, Fg. 2, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST

Mitarbeit bei der Vorbereitung, Organisation, Durchführung sowie Auswertung und Qualitätssicherung einzelner Erhebungsbereiche, insbesondere:

- Mitarbeit bei der Erstellung, Prüfung und Aktualisierung von Fachkonzepten für die Einführung des Registerzensus
- fachliche Qualitätssicherung von Programmen
- Mitarbeit beim Aufbau und der kontinuierlichen Pflege zentraler Verzeichnisse und Anschriftenregister
- Anleitung und Einweisung von Mitarbeiter/innen einschließlich Koordinieren und Kontrollieren der Arbeitsabläufe und -ergebnisse in Abstimmung mit den Vorgesetzten
- Bearbeitung komplexer Anfragen
- Veröffentlichung und Aufbereitung von Daten
- Vorbereitung und Durchführung von fachlichen Besprechungen
- Teilnahme an bundesweiten Gremiensitzungen

VON DEN BEWERBERINNEN/BEWERBERN WERDEN ERWARTET

- mindestens ein abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in den Bereichen Statistik, Sozial-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften

ERWÜNSCHT SIND ZUDEM

- Kenntnisse über den Aufbau und die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse über die Aufgaben, Ziele und Organisation der amtlichen Statistik
- Beherrschen typischer Arbeitsweisen und Rechenverfahren zur Durchführung statistischer Erhebungen
- gründliche und umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Datenbanken und/oder statistischen Auswertungssystemen (bspw. SAS, SPSS, R)

- nachweisbare Erfahrung in der Aufbereitung, Verarbeitung, Plausibilisierung und Verknüpfung großer Datenbestände
- anwendungsbereite Kenntnisse der IT-Standardsoftware (MS-Office-Paket)
- gründliche und umfassende Kenntnisse der statistischen Rechtsgrundlagen, des Datenschutzes und der statistischen Geheimhaltung
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe und Belastbarkeit, Eigeninitiative, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten, Organisationsvermögen sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst
- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- Aufstiegsmöglichkeit bei fachlicher und persönlicher Bewährung und nach Vorliegen der tarif- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wir freuen uns bis spätestens **15.11.2024** über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein:

<https://karriere.thueringen.de/job/3377587>

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link:
https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

*Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.