

STELLENAUSSCHREIBUNG 31/2021

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtliche EU-, Bundes- und Landesstatistik durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.

Zur Unterstützung des Referates 42 „IT-Infrastruktur, IT-Administration, IT-Strategie“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter* “IT-Service-Management”

am Dienort Erfurt zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11, Fg. 2, Teil II, Abschnitt 11 der Entgeltordnung zum TV-L.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST

- Planung und Gestaltung der IT-Service-Prozesse nach ITIL
- Fachliche Betreuung der dafür eingesetzten Softwarekomponenten
- Fachliche Weiterentwicklung der Betriebskonzepte
- Kontinuierliche Pflege der Servicebeschreibungen und des Servicekatalogs
- Monitoring, Reporting und Dokumentation betriebsrelevanter Informationen (ITIL)
- Begleitung und Koordinierung der Einführung von strategischen Verfahren
- Erarbeitung von Empfehlungen zu strategischen und operativen Sachthemen
- Mitarbeit bei der IT-Sicherheit und Datenschutz

VON DEN BEWERBERINNEN/BEWERBERN WERDEN ERWARTET

- ein abgeschlossenes Bachelor- oder Fachhochschulstudium auf dem Gebiet der Informatik bzw. einer ähnlichen Fachrichtung
oder
- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und eine mehrjährige praktische Erfahrung und berufliche Praxis im Bereich der IT-Administration bzw. IT-Service-Management
oder
- eine mindestens fünfjährige, gut dokumentierte praktische Erfahrung und berufliche Praxis im Bereich der Administration mit entsprechenden Fortbildungen

ERWÜNSCHT SIND ZUDEM

- Berufserfahrungen im Bereich IT-Service-Management und IT-Betrieb
- Technische Kenntnisse im Bereich IT-Infrastruktur einschl. Netzwerk
- Erfahrungen bei der Erstellung und Pflege von Betriebsdokumentationen einschließlich sicherer Umgang mit Office-Software
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Durchführung bzw. Leitung von Projekten

- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und Fortbildungsbestreben
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Eigeninitiative, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten, Organisationsvermögen sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Erfahrungen rund um den digitalen Wandel, neue IT-Technologien und Trends, besonders im Bereich der öffentlichen Verwaltung

WAS WIR IHNEN BIETEN

- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- für das Aufgabengebiet entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines vergünstigten DB/VMT-Jobtickets
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r des öffentlichen Dienstes
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf ein eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Nummer der Stellenausschreibung bis zum **25.01.2022** schriftlich an das

Thüringer Landesamt für Statistik
Personalreferat
Stellenausschreibung Nr. 27
Postfach 90 01 63
99104 Erfurt

bzw. per E-Mail (Anhänge sind ausschließlich im PDF-Format zugelassen. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente, einschließlich PDF's, werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.) an

Bewerbung@statistik.thueringen.de

HINWEIS

Dem TLS ist der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet. Damit kann die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern.

Bei Bewerbungen per Post empfehlen wir Ihnen keine Bewerbungsmappen zu verwenden und nur Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc. einzureichen. Wird die Rücksendung der Unterlagen gewünscht, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Umschlag bei.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgenden Link https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

*Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jederlei Geschlecht.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.