

Erläuterungen zu den Inhalten der IDEV-Fragebögen der vierteljährlichen Erhebungen zu den Finanzen der Hochschulen und Berufsakademien (vHFS)

Seit dem 1. Quartal 2017 stehen für die vierteljährliche Erhebung zu den Finanzen der Hochschulen und Berufsakademien die Fragebögen in Form einer IDEV-Erhebung zur Verfügung. Nachfolgend werden die Inhalte der Fragebögen näher erläutert

◆ Auswahl der Fragebögen

Für die Hochschulen / Berufsakademien stehen vier Fragebögen zur Auswahl. Je nach Buchungsart besteht für die Hochschulfinanzen nach wie vor die Auswahl zwischen Fragebögen in kaufmännischer oder kameraler Buchführungsart. Nur ausgegliederte staatliche Hochschulen bzw. Berufsakademien füllen zusätzlich die Fragebögen zu den Schulden und Finanziellen Transaktionen aus.

Für welche Statistik möchten Sie melden?

- 21372 vjHFS - Kamerales Rechnungswesen
- 21372 vjHFS - Kaufmännisches Rechnungswesen
- 21372 vjHFS - Schuldenstatistik
- 21372 vjHFS - Transaktionen

◆ Fragebögen zu den Finanzen der Hochschulen bzw. Berufsakademien

Nach der Auswahl des entsprechenden Fragebogens erscheint zunächst das Formular für die Prüfung der Adressangaben der Auskunft gebenden Stelle. Die Adresse der Hochschule bzw. Berufsakademie, für die berichtet wird, soll im nächsten Schritt im Erhebungsformular aktualisiert werden.

Nach der Bestätigung der Adressangaben öffnet sich der Fragebogen der Statistik. Die Startseite enthält die Angaben zur Berichtseinheit, für die gemeldet wird. Überprüfen Sie bitte die Angaben und korrigieren Sie ggf. diese in den entsprechenden Feldern.

[Startseite](#)

[Ausgaben](#)



[Einnahmen](#)

[Bemerkungen/Abschlussseite](#)

Startseite

Willkommen bei der Online-Erhebung zur Finanzstatistik der Hochschulen / Berufsakademien
Vierteljährliche Erhebung für das 1. Quartal 2016

Bitte beachten Sie:

- Über das -Symbol können Sie den Online-Fragebogen zwischenspeichern.
- Eine Zwischenspeicherung können Sie über das -Symbol laden.
- Weitere Informationen erhalten Sie direkt an den Fragen über [Info](#).
- Mit dem -Symbol können Sie Daten aus einer Datei in das Formular importieren.
Hier finden Sie eine [Beschreibung](#) zum Import.

Hier finden Sie rechtliche Hinweise für:

- [öffentliche Hochschulen](#)
- [private Hochschulen](#)
- [öffentliche Berufsakademien](#)
- [private Berufsakademien](#)

Haben Sie Rückfragen?
Florentine Fachabteilung
Telefon: 0123 456-997
E-Mail: florentine.fachabteilung@statistischesamt.de


Die Meldung erfolgt für
Berichtsstellen-Nr.:
(bei Rückfragen bitte angeben)

Name

Straße und Haus-Nr.

Postleitzahl

Ort

Durch Auswahl der Schaltfläche  wechseln Sie auf die nächste Formulareseite.

Danach wählen Sie bitte die Ausgaben bzw. Aufwendungen oder Einnahmen bzw. Erträge aus und tragen Ihre Daten in die entsprechenden Datenfelder ein. Informationen zu den jeweiligen SyF-Codes entnehmen Sie bitte der Systematik der Finanzarten, die Ihnen zur Verfügung gestellt wurde.

Startseite
Ausgaben
 Einnahmen
 Bemerkungen/Abschlussseite

Ausgaben nach Arten

(Stand zum Quartalsende bei kumulierter Lieferung bzw. das Quartalsergebnis bei quartalsweiser Lieferung)

	SyF-Code	Volle Euro
Ausgaben		
Vergütungen der Beamten	111	
Beihilfen und Unterstützungen (für Beamte und Angestellte)	113	
Andere Personalausgaben (ohne Beihilfen, ohne Versorgungsrücklage)	112	
Gezahlte Mieten und Pachten für Grundstücke und Gebäude	121	
Energiekosten	122	
Bewirtschaftung und Unterhaltung für Grundstücke und Gebäude (ohne Mieten und Energie)	130	
Andere laufende Sachausgaben	14	
Übrige laufende Ausgaben (z. B. Zahlungen an Studierende, Zinsausgaben)	15	
darunter: Zinsausgaben	153	
Erwerb von Grundstücken und Gebäuden, Baumaßnahmen	161	
Sonstige Investitionen	162	
Ausgaben insgesamt ohne kalkulatorische Ausgaben, ohne interne Leistungen (wird automatisch ermittelt)	101	

Startseite
 Ausgaben
Einnahmen
 Bemerkungen/Abschlussseite

Einnahmen

Einnahmen nach Arten

(Stand zum Quartalsende bei kumulierter Lieferung bzw. das Quartalsergebnis bei quartalsweiser Lieferung)

	SyF-Code	Volle Euro
Einnahmen		
Beiträge der Studierenden	21	
Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	22	
darunter: Zinseinnahmen	222	
Drittmittel für Lehre und Forschung		
vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	23	
von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	
Andere Einnahmen aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)	25	
Grundfinanzierung Bund Neu !!!	27	
Einnahmen insgesamt ohne Träger, kalkulatorische Einnahmen und interne Leistungen (wird automatisch ermittelt)	201	
nachrichtlich: Zuweisungen und Zuschüsse vom Hochschulträger insgesamt	26	

Startseite
Aufwendungen
 Erträge
 Bemerkungen/Abschlussseite

Aufwendungen

Aufwendungen und Investitionsausgaben nach Arten
 (Stand zum Quartalsende bei kumulierter Lieferung bzw. das Quartalsergebnis bei quartalsweiser Lieferung)

	SyF-Code	Volle Euro
Aufwendungen		
Vergütungen der Beamten	511	<input type="text"/>
Beihilfen und Unterstützungen (für Beamte und Angestellte)	513	<input type="text"/>
Andere Personalaufwendungen (ohne Beihilfen, ohne Versorgungsrücklage)	512	<input type="text"/>
Gezahlte Mieten und Pachten für Grundstücke und Gebäude	521	<input type="text"/>
Energiekosten	522	<input type="text"/>
Unterhaltung für Grundstücke und Gebäude (ohne Mieten und Energie)	530	<input type="text"/>
Andere laufende Sachaufwendungen	54	<input type="text"/>
Übrige Aufwendungen (z. B. Zahlungen an Studierende)	55	<input type="text"/>
darunter: Zinsaufwendungen	553	<input type="text"/>
Investitionsausgaben		
Erwerb von Grundstücken und Gebäuden, Baumaßnahmen	561	<input type="text"/>
Sonstige Investitionsausgaben mit einem Anschaffungswert bis einschließlich 1000 Euro		
für Gebäude- und Grundstücksunterhaltung	562	<input type="text"/>
für andere Zwecke	563	<input type="text"/>
Sonstige Investitionsausgaben mit einem Anschaffungswert über 1000 Euro	565	<input type="text"/>
Aufwendungen und Investitionsausgaben insgesamt ohne Abschreibungen, kalkulatorische Kosten und interne Leistungen (wird automatisch ermittelt)	501	<input type="text"/>

Startseite
 Aufwendungen
Erträge
 Bemerkungen/Abschlussseite

Erträge

Erträge nach Arten
 (Stand zum Quartalsende bei kumulierter Lieferung bzw. das Quartalsergebnis bei quartalsweiser Lieferung)

	SyF-Code	Volle Euro
Erträge		
Beiträge der Studierenden	61	<input type="text"/>
Umsatzerlöse, Erträge aus Vermögen	62	<input type="text"/>
darunter: Zinserträge	622	<input type="text"/>
Erträge aus Drittmitteln für Lehre und Forschung		
vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	63	<input type="text"/>
von anderen Bereichen (ohne Träger)	64	<input type="text"/>
Andere Erträge aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)	65	<input type="text"/>
Grundfinanzierung Bund Neu !!!	67	<input type="text"/>
Erträge insgesamt ohne Träger, kalkulatorische Einnahmen und interne Leistungen (wird automatisch ermittelt)	601	<input type="text"/>
nachrichtlich: Erträge aus Zuweisungen und Zuschüsse vom Hochschulträger insgesamt	66	<input type="text"/>

Notwendige Bemerkungen können im Arbeitsblatt „Bemerkungen/Abschlussseite“ eingetragen werden.

Startseite
 Ausgaben
 Einnahmen
Bemerkungen/Abschlussseite

Bemerkungen/Abschlussseite

Bemerkungen
 Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.
 (maximal 1000 Zeichen)

Hier können Sie Bemerkungen für die Finanzen eintragen.]

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.
 Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.
 Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

◆ Fragebogen zu den Schulden

Nach der Auswahl des entsprechenden Fragebogens erhalten Sie Hinweise zur Erhebung.

Startseite	Hinweise zur Erhebung
Hinweise zur Erhebung	<p>Weitere Hinweise zur Erhebung</p> <p>Die Zuordnung der Kredite sowie der Kassenkredite nach Schuldarten erfolgt nach dem Gläubigerprinzip; maßgebend ist der in der Schuldurkunde bezeichnete Gläubiger. Werden die Mittel vollständig aus dem Haushalt der Körperschaften finanziert, aber von Kreditinstituten nur ausbezahlt, sind diese abweichend vom Gläubigerprinzip den öffentlichen Körperschaften zuzuordnen. Bei Unklarheiten bitten wir um Rückfrage beim Mittelgeber (Förderbank). Wird von den öffentlichen Haushalten nur die Zinsdifferenz zum Marktzins finanziert, erfolgt der Nachweis bei der auszahlenden Stelle. Bei allen Schulden, für die Wertpapiere (Geldmarkt- und Kapitalmarktpapiere) ausgegeben wurden, entfällt die Aufteilung nach Gläubigern.</p> <p>Erfasst wird der Nennbetrag der Schulden ohne Abzug eines Disagios (Ausnahme: Diskontpapiere) nach Schuldarten und ihren vertraglich festgelegten Laufzeiten (Ursprunglaufzeiten).</p> <p>Tilgungsbeträge, die zwar fällig, aber bis zum Stichtag noch nicht zurückgezahlt bzw. einem internen Tilgungsfonds zugeführt wurden, dürfen von den Schuldbeträgen nicht abgesetzt werden. Tilgungsbeträge, die zugunsten der Gläubiger auf ein Sperr- oder Sonderkonto eines Kreditinstituts eingezahlt und damit dem Zugriff des Schuldners entzogen werden, sind dagegen vom Schuldbetrag abzusetzen.</p> <p>Die Verbindlichkeiten in Fremdwährung sind zu dem Kurs in Euro umzurechnen, der für die Rückzahlung vereinbart bzw. der im Rahmen von Kurssicherungsgeschäften abgesichert wurde. Wenn keine Kurssicherungsvereinbarungen getroffen wurden, ist der jeweilige von der Europäischen Zentralbank (EZB) zum Quartalsende im Börsenblatt (bzw. im Internet unter www.ECB.int) veröffentlichte Referenzkurs maßgeblich.</p> <p>Nicht als Schulden nachzuweisen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenbestände von Wertpapieren • Innere Darlehen (Inanspruchnahme von Mitteln, die für einen anderen Zweck vorgesehen waren) • Gelder, die von Dritten hinterlegt sind (z. B. Kautionen) • Von Dritten erhaltene Beträge, für die keine Verpflichtung zur Rückzahlung entstanden <p>Negative Werte sind nicht zulässig.</p>
Kassenkredite	
Kredite	
Wertpapierschulden	
Fehlanzeige/Abschlussseite	

In den nächsten Formularen tragen Sie bitte die Daten zu den „Kassenkrediten“, „Krediten“ und „Wertpapierschulden“ ein.

Startseite	Kassenkredite																																										
Hinweise zur Erhebung	<p>Kassenkredite Info (Stand zum Quartalsende)</p>																																										
Kassenkredite	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Code</th> <th>Volle Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Öffentlicher Bereich</td> </tr> <tr> <td>beim Bund Info</td> <td>P1009</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>bei Ländern Info</td> <td>P1019</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>bei Gemeinden/Gemeindeverbänden Info</td> <td>P1029</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>bei Zweckverbänden und dergleichen Info</td> <td>P1039</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>bei der gesetzlichen Sozialversicherung Info</td> <td>P1049</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>bei verbundenen Unternehmen, Beteiligungen und Sondervermögen Info</td> <td>P1059</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>bei sonstigen öffentlichen Sonderrechnungen Info</td> <td>P1069</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nicht-öffentlicher Bereich</td> </tr> <tr> <td>bei Kreditinstituten Info</td> <td>P1129</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>beim sonstigen inländischen Bereich Info</td> <td>P1099</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>beim sonstigen ausländischen Bereich Info</td> <td>P1139</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Kassenkredite insgesamt (wird automatisch ermittelt)</td> <td>P1999</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Code	Volle Euro	Öffentlicher Bereich			beim Bund Info	P1009	<input type="text"/>	bei Ländern Info	P1019	<input type="text"/>	bei Gemeinden/Gemeindeverbänden Info	P1029	<input type="text"/>	bei Zweckverbänden und dergleichen Info	P1039	<input type="text"/>	bei der gesetzlichen Sozialversicherung Info	P1049	<input type="text"/>	bei verbundenen Unternehmen, Beteiligungen und Sondervermögen Info	P1059	<input type="text"/>	bei sonstigen öffentlichen Sonderrechnungen Info	P1069	<input type="text"/>	Nicht-öffentlicher Bereich			bei Kreditinstituten Info	P1129	<input type="text"/>	beim sonstigen inländischen Bereich Info	P1099	<input type="text"/>	beim sonstigen ausländischen Bereich Info	P1139	<input type="text"/>	Kassenkredite insgesamt (wird automatisch ermittelt)	P1999	<input type="text"/>
	Code	Volle Euro																																									
Öffentlicher Bereich																																											
beim Bund Info	P1009	<input type="text"/>																																									
bei Ländern Info	P1019	<input type="text"/>																																									
bei Gemeinden/Gemeindeverbänden Info	P1029	<input type="text"/>																																									
bei Zweckverbänden und dergleichen Info	P1039	<input type="text"/>																																									
bei der gesetzlichen Sozialversicherung Info	P1049	<input type="text"/>																																									
bei verbundenen Unternehmen, Beteiligungen und Sondervermögen Info	P1059	<input type="text"/>																																									
bei sonstigen öffentlichen Sonderrechnungen Info	P1069	<input type="text"/>																																									
Nicht-öffentlicher Bereich																																											
bei Kreditinstituten Info	P1129	<input type="text"/>																																									
beim sonstigen inländischen Bereich Info	P1099	<input type="text"/>																																									
beim sonstigen ausländischen Bereich Info	P1139	<input type="text"/>																																									
Kassenkredite insgesamt (wird automatisch ermittelt)	P1999	<input type="text"/>																																									
Kredite																																											
Wertpapierschulden																																											
Fehlanzeige/Abschlussseite																																											

Startseite
Hinweise zur Erhebung
Kassenkredite
Kredite
Wertpapierschulden
Fehlanzeige/Abschlussseite

Kredite

Kredite [Info](#) (Stand zum Quartalsende)

	Code	Volle Euro
Öffentlicher Bereich		
beim Bund Info	P3609	<input type="text"/>
bei Ländern Info	P3619	<input type="text"/>
bei Gemeinden/Gemeindeverbänden Info	P3629	<input type="text"/>
bei Zweckverbänden und dergleichen Info	P3639	<input type="text"/>
bei der gesetzlichen Sozialversicherung Info	P3649	<input type="text"/>
bei verbundenen Unternehmen, Beteiligungen und Sondervermögen Info	P3659	<input type="text"/>
bei sonstigen öffentlichen Sonderrechnungen Info	P3669	<input type="text"/>
Nicht-öffentlicher Bereich		
bei Kreditinstituten Info	P3679	<input type="text"/>
beim sonstigen inländischen Bereich Info	P3689	<input type="text"/>
beim sonstigen ausländischen Bereich Info	P3699	<input type="text"/>
Kredite insgesamt (wird automatisch ermittelt)	P3999	<input type="text"/>

Startseite
Hinweise zur Erhebung
Kassenkredite
Kredite
Wertpapierschulden
Fehlanzeige/Abschlussseite

Wertpapierschulden

Wertpapierschulden [Info](#) (Stand zum Quartalsende)

	Code	Volle Euro
Summe der Wertpapierschulden	P2999	<input type="text"/>

In den einzelnen Formularen sind Informationen zu den Schulden hinterlegt. Durch das Klicken des Infofeldes wird ein separates Fenster mit entsprechenden Erläuterungen geöffnet.

Startseite
Hinweise zur Erhebung
Kassenkredite
Kredite
Wertpapierschulden
Fehlanzeige/Abschlussseite

Kassenkredite

Kassenkredite [Info](#)

Öffentlicher Bereich		
beim Bund Info		<input type="text"/>
bei Ländern Info		<input type="text"/>
bei Gemeinden/Gem		<input type="text"/>
bei Zweckverbänden		<input type="text"/>
bei der gesetzlichen		<input type="text"/>
bei verbundenen Unt		<input type="text"/>
bei sonstigen öffentli		<input type="text"/>
Nicht-öffentlicher Bereich		
bei Kreditinstituten Info	P1129	<input type="text"/>
beim sonstigen inländischen Bereich Info	P1099	<input type="text"/>
beim sonstigen ausländischen Bereich Info	P1139	<input type="text"/>
Kassenkredite insgesamt (wird automatisch ermittelt)	P1999	<input type="text"/>

https://www9.idev.nrw.de/idev/res-form/web/formXFFYTGFFP_41/help1_de.html - Internet ...
https://www9.idev.nrw.de/idev/res-form/web/formXFFYTGFFP_41/help1_de.html **Zertifikatfehler**

Kassenkredite (Kredite zur Liquiditätssicherung)

Unter Kassenkredite/Kassenverstärkungskredite werden die kurzfristigen Verbindlichkeiten erfasst, die zur Überbrückung vorübergehender Kassenanspannungen verwendet werden. Sie dienen nicht der Ausgabendeckung (keine investiven Zwecke), sondern der Aufrechterhaltung einer ordnungsgemäßen Kassenwirtschaft beziehungsweise der Liquiditätssicherung. Zur Vorfinanzierung von Vorhaben auf spätere langfristige Darlehen aufgenommene Zwischenkredite sind als Schulden bei den jeweiligen Kreditarten auszuweisen. Kontokorrentkredite sowie empfangene Barsicherheiten aus Derivatgeschäften sind hier einzubeziehen.

Hierunter fallen auch alle erhaltenen Zahlungen "im Rahmen von Cash-Pooling".

Fine Saldierung mit positiven Kontoständen (Guthaben) ist nicht zulässig.

Im Formular „Fehlanzeige/Abschlussseite“ haben Sie die Möglichkeit Fehlanzeige zu melden, in dem Sie einen Haken setzen. Die Fehlmeldung muss im Feld „Bemerkungen“ begründet werden. Hier können Sie auch Erläuterungen zur Datenmeldung vermerken.

Startseite

Hinweise zur Erhebung

Kassenkredite

Kredite

Wertpapierschulden

Fehlanzeige/Abschlussseite

Fehlanzeige/Abschlussseite

Fehlanzeige
Wenn Sie keine Angaben tätigen können, markieren Sie bitte hier Fehlanzeige. Geben Sie in diesem Fall bitte im Bemerkungsfeld eine Begründung an.

Bemerkungen
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 1000 Zeichen)

Hier können Sie Bemerkungen für die Schulden eintragen.]

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen. Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

◆ Fragebogen zu den Finanziellen Transaktionen

Nach der Auswahl des entsprechenden Fragebogens erhalten Sie Hinweise zur Erhebung.

Startseite

Allgemeine Hinweise

Bestandsveränderung (Hilfsformular)

Finanzielle Transaktionen

Fehlanzeige/Abschlussseite

Allgemeine Hinweise

Beachten Sie folgende Hinweise:

- **Erhebungseinheiten** sind ausgegliederte staatliche Hochschulen und Berufsakademien.
- Die Statistik über Finanzielle Transaktionen erfasst nur **Transaktionen in Finanzaktiva**.
- Bei der Statistik über Finanzielle Transaktionen handelt es sich **nicht um eine vierteljährliche Finanzvermögenstatistik**. Während die Finanzvermögenstatistik Bestände erfragt, werden bei der Statistik über Finanzielle Transaktionen (bis auf wenige Ausnahmen) Stromgrößen erfasst. Die Änderung der Bestände weicht dabei in der Regel vom Saldo der Transaktionen ab, weshalb die Daten zu Finanziellen Transaktionen nicht aus der Finanzvermögenstatistik abgeleitet werden können. Dies liegt insbesondere an folgenden grundlegenden methodischen Unterschieden in der Erfassung:

Finanzielle Transaktionen	Finanzvermögenstatistik
Nicht-realisierte Wertveränderungen der Finanzaktiva (Umbewertungsgewinne/-verluste, Ab-/Zuschreibungen auf den Buchwert) werden nicht erfasst.	Je nach Instrument finden reine Wertveränderungen hier ihre Berücksichtigung.
Bewertung zu Transaktionswerten (ohne Gebühren, Provisionen, sonstige Entgelte und Steuern).	In der Regel Bewertung zu Nennwerten (also beispielsweise ohne Berücksichtigung von Agien/Disagien).
Erfassung der Anteilsrechte ohne Extrahaushalte.	Erfassung der Anteilsrechte inkl. Extrahaushalte.
Finanzderivate als eigenes Merkmal mit Bruttoausweis.	Finanzderivate als Darunter- Position der Wertpapiere mit Nettoausweis.

- Grundsätzlich sind bei der Bewertung der Finanziellen Transaktionen die Transaktionswerte anzugeben. Der Transaktionswert ist der Wert in Euro, zu dem die Transaktion erfolgt ist. Nicht zum Transaktionswert zählen Gebühren, Provisionen oder andere Entgelte für Dienstleistungen, die im Zusammenhang mit der Transaktion erbracht werden und im Haushalt beziehungsweise der Gewinn- und Verlustrechnung als nicht-finanzielle Transaktionen (Einnahmen/Ausgaben beziehungsweise Erträge/Aufwendungen) bereits erfasst sind. Auch Steuern gehen nicht in den Transaktionswert ein.
- Generell gilt das Bruttoprinzip: Eine Verrechnung beziehungsweise Saldierung des Zu- und Abgangs von Finanzaktiva ist nicht zulässig, es sei denn, dass in den Erläuterungen ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist.
- Treuhänderisch durchgeführte Transaktionen sind nicht vom Treuhänder, sondern grundsätzlich nur von der Einheit zu melden, die im Eigentum der betreffenden Finanzaktiva ist. So ist sichergestellt, dass es nicht zu einer Doppelmeldung durch Eigentümer der Finanzaktiva und Treuhänder kommt. Transaktionen in Finanzaktiva, welche aber definitiv der Auskunft gebenden Berichtseinheit zuzuweisen sind, sind zu melden.
- Finanzielle Transaktionen im Körperschaftsvermögen der Hochschule/Berufsakademie sind miteinzubeziehen.

Im Formular „Bestandsveränderung (Hilfsformular)“ haben Sie die Möglichkeit Bestandsveränderungen zu erfassen, welche dann automatisch in das entsprechende Formular übernommen werden. Auch hier besteht die Möglichkeit weitere Informationen über das „Info“-Feld zu erhalten.

Startseite

Allgemeine Hinweise

Bestandsveränderung (Hilfsformular)

Finanzielle Transaktionen

Fehlanzeige/Abschlussseite

bestandsveränderung (hilfsformular)

Statistik über Finanzielle Transaktionen der ausgegliederten staatlichen Hochschulen

Position: Bestandsveränderung an Bargeld und Einlagen [Info](#)

Dieses Formular soll Ihnen bei der Ermittlung der im Rahmen der Statistik über Finanzielle Transaktionen zu meldenden Bestandsveränderung an Bargeld und Einlagen behilflich sein. Da bei der Statistik über Finanzielle Transaktionen lediglich Transaktionen in Finanzaktiva betrachtet werden, sind auch nur Bestandsveränderungen im Guthabenbereich von Konten einzubeziehen. Dies berücksichtigt die vorliegende Tabelle.

Geben Sie zur Ermittlung der zu meldenden Bestandsveränderung die Anfangs- und Endbestände ihrer **jeweiligen Konten einzeln** in nachstehende Tabelle ein. In der Spalte "Reine Bestandsveränderung" wird die komplette Bestandsveränderung auf diesem Konto errechnet. In der Spalte "Zu meldende Bestandsveränderung" werden Ihnen die Bestandsveränderungen ausgewiesen, die sich auf der Aktivseite/ im Guthabenbereich abgespielt haben und die für die Statistik über Finanzielle Transaktionen relevant sind.

Die errechnete Summe der Spalte "Zu meldende Bestandsveränderung" wird in das nächste Formular zu Code T10 übernommen.

Bitte beachten Sie:

- Eine weitere Position können Sie über das -Symbol anlegen.
- Um eine Position zu kopieren, verwenden Sie das -Symbol.
- Eine vorhandene Position können Sie über das -Symbol löschen.

[Info](#)

Bezeichnung des Kontos bzw. der...	Endbestand des Vor...	Endbestand des Beri...	Reine Bestandsverä...	Zu meldende Bestan...	
Σ	0	0	0	0	

Erläuterung - Internet Explorer

https://www9.idev.nrw.de/idev/res-form/web/formNOLHXSJUK_30/help2_de.html Zertifikatfehler

Daten übernehmen

Durch das Betätigen des Button "Daten übernehmen" wird die Summe aus "Zu meldende Bestandsveränderung" in das Formular der Finanziellen Transaktion übertragen.

[Fenster schließen](#)

In den nächsten Formularen tragen Sie bitte die Daten zu den „Finanziellen Transaktionen“ einzutragen, sofern diese nicht mit dem „Hilfsformular“ schon erstellt und in das Formular übernommen wurden.

	Code	Volle Euro
Bargeld und Einlagen Info		
Bestandsveränderung Info	T10	<input type="text"/>
Wertpapiere (ohne Anteilsrechte, Investmentzertifikate und Finanzderivate) Info		
Erwerb Info	T21	<input type="text"/>
Veräußerung Info	T22	<input type="text"/>
Ausleihungen (Kreditforderungen) Info		
Vergabe/Erwerb von Krediten Info	T31	<input type="text"/>
darunter: an eigene Ebene Info	T33	<input type="text"/>
Rückflüsse aus vergebenen Krediten/Kreditveräußerungen Info	T32	<input type="text"/>
darunter: an eigene Ebene Info	T34	<input type="text"/>
Anteilsrechte (ohne Extrahaushalte) Info		
Erwerb Info	T41	<input type="text"/>
Veräußerung Info	T42	<input type="text"/>
Investmentzertifikate Info		
Erwerb Info	T51	<input type="text"/>
Veräußerung Info	T52	<input type="text"/>
Finanzderivate Info		
Geleistete Zahlungen Info	T61	<input type="text"/>
Erhaltene Zahlungen Info	T65	<input type="text"/>
Sonstige Forderungen Info		
Bestandsveränderungen Info	T70	<input type="text"/>

In dem Formular „Fehlanzeige/Abschlussseite“ haben Sie ebenfalls die Möglichkeit Fehlanzeige zu melden, in dem Sie einen Haken setzen. Die Fehlmeldung muss im Feld „“ begründet werden. Hier können Sie auch Erläuterungen zur Datenmeldung vermerken.

<ul style="list-style-type: none"> Startseite Allgemeine Hinweise Bestandsveränderung (Hilfsformular) Finanzielle Transaktionen <li style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Fehlanzeige/Abschlussseite 	<p>Fehlanzeige/Abschlussseite</p> <p>Fehlanzeige Wenn Sie keine Angaben tätigen können, markieren Sie bitte hier Fehlanzeige. Geben Sie in diesem Fall bitte im Bemerkungsfeld eine Begründung an.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bemerkungen Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 1000 Zeichen)</p> <p>Hier können Sie Bemerkungen für die Finanziellen Transaktionen eintragen.]</p> <p>Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen. Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche Senden an das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.</p> <p>Vielen Dank für Ihre Unterstützung.</p>
--	---